



Информационный листок № 18

(4 сентября 2017 года)

Семилукский райком профсоюза работников народного образования и науки РФ

Председателям первичных профсоюзных организаций, руководителям образовательных организаций

В настоящее время возникает много вопросов при заполнении трудовых книжек в части внесения сведений об образовании.

Это обязательные для внесения в трудовые книжки сведения о работнике, предусмотренные подпунктом «б» пункта 9 Постановления Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 (ред. от 25.03.2013) "О трудовых книжках" и пунктом 2.1 Постановления Минтруда России от 10.10.2003 № 69 (ред. от 31.10.2016) "Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек".

В соответствии с пунктом 2.1 Постановления Минтруда России № 69 сведения о работнике, указываемые на первой странице (титульном листе) трудовых книжек, заполняются следующим образом:

► запись об образовании (основном общем, среднем общем, начальном профессиональном, среднем профессиональном, высшем профессиональном и послевузовском профессиональном) осуществляется только на основании надлежаще заверенных документов (аттестата, удостоверения, диплома и т.п.);

► запись о незаконченном образовании соответствующего уровня может быть произведена на основании представленных надлежаще заверенных документов (студенческого билета, зачетной книжки, справки образовательного учреждения и т.п.);

► профессия и/или специальность указываются на основании документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки) или других надлежаще оформленных документов.

Часто бывает, что при приеме на работу в трудовой книжке работника отсутствуют сведения об образовании, т.е. прежний работодатель не заполнил трудовую книжку или работник поступает на работу впервые.

Эти сведения вносит работодатель, у которого в настоящий момент находится трудовая книжка. Запись вносится на основании принесенного работником аттестата или диплома.

Важно! Реквизиты самого документа об образовании в трудовой книжке не указываются.

Копии документов об образовании и об обучении работника, на основании которых внесены записи в трудовую книжку, лучше сохранить в личном деле работника.

Учитывая, что согласно пункту 5 статьи 10 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в Российской Федерации установлены такие уровни профессионального образования, как, в частности, высшее образование – бакалавриат; высшее образование – специалитет, магистратура; высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации, в трудовой книжке запись об образовании следует делать в соответствии с указанными уровнями.

Документ об образовании	Запись в трудовой книжке
Аттестат об основном общем образовании	Основное общее
Аттестат о среднем общем образовании	Среднее общее
Диплом о среднем профессиональном образовании	Среднее профессиональное
Диплом бакалавра	Высшее — бакалавриат
Диплом специалиста	Высшее — специалитет
Диплом магистра	Высшее — магистратура
Диплом об окончании аспирантуры, адъюнктуры, ординатуры или ассистентуры – стажировки, диплом кандидата наук	Высшее — подготовка кадров высшей квалификации

Важно! Если работник получил диплом до реформирования системы образования, то в трудовой книжке пишется тот уровень образования, который указан в дипломе (например, «высшее», «начальное профессиональное»). Даже если такой уровень образования уже упразднен.

В соответствии с пунктом 2.1 Постановления Минтруда России № 69 в строке «Образование» можно сделать запись и о незаконченном образовании, например: «незаконченное среднее профессиональное», «незаконченное высшее — бакалавриат». Такая запись вносится по желанию работника при представлении им студенческого билета, зачетной книжки, справки образовательной организации об обучении и др.

Студентам, которые до 27.10.2007 г. начали учебу в ВУЗе, прервали ее и не закончили, выдавались дипломы о неполном высшем образовании (при успешном обучении не менее 2 лет).

Если работник принес такой диплом и просит внести запись, то, несмотря на то, что понятия неполного образования сейчас нет, и образовательные организации таких документов больше не выдают, в трудовой книжке указываете «неполное высшее».

Сейчас в некоторых дипломах не приводится профессия и специальность, а указывается только квалификация (в частности, в дипломе о среднем профессиональном образовании) или только направление подготовки и квалификация (к примеру, в дипломах бакалавра и магистра).

Если в документе об образовании и (или) о квалификации отсутствуют сведения о профессии и (или) специальности, соответствующая строка остаётся незаполненной. Также пустой она будет у работника, отучившегося лишь в школе.

Записи об образовании дополняются на титульном листе трудовой книжки.

Запись об образовании нужно дополнить по желанию работника при повышении им уровня образования, а также при наличии незаконченного образования.

Запись же о профессии и специальности дополняется, если в связи с повышением уровня образования (или без такового) работник получил новую профессию или специальность.

Важно! Сведения об образовании не зачеркиваются. Чтобы дополнить запись, нужно после имеющейся записи через запятую вписать новую на основании соответствующего документа (ссылка на сам документ не нужна).

Если вам нужно внести запись в строках «Образование» и «Профессия, специальность», а места не хватает, то запись об обучении можно сделать в разделе «Сведения о работе».

Важно! Вкладыш заводить для этих целей не нужно. Отсутствие места на титульном листе по строке «Образование» не является основанием для оформления вкладыша.

**Информация для всех заинтересованных лиц
Семилукский РК Профсоюза работников народного образования
и науки РФ**